

(CVOM)

Van: [redacted] (PAG)
Verzonden: maandag 3 juli 2017 19:38
Aan: [redacted] (Parket-Generaal); [redacted] (FP Amsterdam); [redacted] (Parket-Generaal)
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: Opzet formulier ter bespreking dinsdag 14uur in DVOM/Papendorp

Ik dacht dat [redacted] het had over "Grondslag beslissing".

Tot morgen, [redacted]

Van: [redacted] (Parket-Generaal) [redacted] [@om.nl](mailto:[redacted]@om.nl)>
Datum: 3 juli 2017 14:35:47 CEST
Aan: [redacted] (PAG) [redacted] [@om.nl](mailto:[redacted]@om.nl)>, [redacted] (FP Amsterdam) [redacted] [@OM.NL](mailto:[redacted]@OM.NL)>, [redacted] (Parket-Generaal) [redacted] [@om.nl](mailto:[redacted]@om.nl)>
CC: [redacted] [@galangroep.nl](mailto:[redacted]@galangroep.nl)>
Onderwerp: RE: Opzet formulier ter bespreking dinsdag 14uur in DVOM/Papendorp

Beste allemaal,

Bijgevoegd is een opzetje voor een registratieformulier in Word, dat [redacted] en ik vandaag hebben gemaakt. Het is een versie waarin is geknipt en geplakt, dus niet gebruiksvriendelijk. Een bijlage met de toelichting moet nog worden gemaakt. Het formulier zou opgeslagen moeten worden in GPS in de werkmap OM. We hebben het formulier maar even registratieformulier genoemd. Elk briljant idee is welkom. [redacted] had afgelopen donderdag ook een naam voor het formulier maar die zijn [redacted] en ik vergeten, sorry!

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Programmamedewerker OM2020

Openbaar Ministerie
Parket-generaal
06 - [redacted]
[\[redacted\]@om.nl](mailto:[redacted]@om.nl)
www.om.nl

Van: [redacted] (PAG)
Verzonden: vrijdag 30 juni 2017 18:02
Aan: [redacted] (FP Amsterdam); [redacted] (Parket-Generaal); [redacted] (Parket-Generaal)
CC: [redacted]
Onderwerp: Opzet formulier ter bespreking dinsdag 14uur in DVOM/Papendorp

Goedemiddag [redacted] en [redacted]

Bijgaand een grove/snelle opzet voor het formulier in word voor bespreking dinsdag in papendorp! Als we dinsdag een slag slaan in concretisering, titel en hulpteksten dan kan [redacted] ook weer verder met de pdf (en overall opmaak van het formulier, hoop ik ;-)
Ik hoop dat we zo concreet mogelijk kunnen maken exact welke informatie we verwachten in elk veld en de medewerker hier ook echt in ondersteunen (qua velden/kopjes/hulpteksten).

Aanvullend aan het formulier moet er 1 A4 los bij over werkwijze

Waarom, waar opslaan, voor wie, vrijheid om eigen formulier te gebruiken, welke zaken: we zouden dit kunnen doen in de vorm van de 7 gouden W's

En voor wat betreft het project/proces

- Introduceren we het als 'proef' (dan moeten een evaluatie moment hebben; is dit de 1 meting?)
- 13 juli bespreken met proceskring/enkele experts die er ook echt mee moeten werken, en verder?
- Met wie moet afstemming plaatsvinden (Interventieomgeving, landelijke werkgroep, officierenpool)
- Wie gaat dit vaststellen? Wat is daarover afgesproken? Ik denk dat er nog wel enkele puntjes in formulier zitten waarop je ook te trekkers wilt meenemen (en wellicht ook klankbord?).

Ik ga nu weekend vieren!

Fijn weekend en tot dinsdag

Groet,

